

견 적 서

견적일자 _____

견적번호 _____

공급자 상호 _____

사업자등록번호 _____

담당자 / 연락처 _____

받는 곳 _____

이메일 _____

유효기간 _____

품명	규격	수량	단가	금액	비고

공급가액 합계 _____

부가세 (10%) _____

기타 비용/할인 _____

최종 견적금액 _____

거래조건 / 비고